

## **ПАМЯТКА**

### **для иностранного студента о правилах пребывания в Российской Федерации**

- **Общие положения**

Иностранцы граждане и лица без гражданства, прибывающие на учебу в Россию, должны строго следовать миграционным правилам Российской Федерации. Правовое положение иностранного гражданина в Российской Федерации определяется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы виз, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» и другие.

Если иностранный гражданин решил приехать в Российскую Федерацию, ему необходимо знать некоторые *основные правила пребывания иностранных граждан в России*.

Иностранец гражданин в случае нахождения в месте пребывания на территории Российской Федерации обязан встать на миграционный учет по месту временного пребывания в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» или международным договором Российской Федерации.

Процедура постановки на миграционный учет представляет собой информирование (уведомление) полномочного органа (Федеральной миграционной службы) о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и должна быть **осуществлена в течение семи рабочих дней после прибытия иностранного гражданина в Российскую Федерацию**. При этом необходимо знать, что все процедуры по постановке на миграционный учет осуществляет Принимающая сторона (физические, юридические лица, филиалы).

Иностранец гражданин по прибытии в место пребывания предъявляет Принимающей стороне свой **паспорт, визу и миграционную карту**, которая заполняется при въезде в Российскую Федерацию.

Принимающая сторона на основании предъявленных иностранным гражданином документов заполняет специальный бланк [уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания](#). Далее Принимающая сторона в сроки, установленные законодательством РФ, представляет указанный бланк, копию паспорта иностранного гражданина и миграционной карты в полномочный орган непосредственно либо через многофункциональный центр, либо направляет по почте.

*Наличие у иностранного гражданина отрывной части Уведомления с проставленной отметкой подтверждает его постановку на миграционный учет.*

**При убытии иностранный гражданин** сообщает принимающей стороне о своем выезде. В случае, когда иностранный гражданин меняет место пребывания в Российской Федерации, по прибытии в новое место пребывания он передает отрывную часть бланка уведомления о прибытии Принимающей стороне по новому месту пребывания.

Обращаем Ваше внимание, что **срок временного пребывания** иностранного гражданина в Российской Федерации определяется **сроком действия** выданной ему **визы**.

Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, **не может превышать девяносто суток суммарно в течение каждого периода в сто восемьдесят суток**, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При этом непрерывный срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина не может превышать 90 суток.

Иностранец обязан выехать из Российской Федерации **по истечении разрешенного срока пребывания**. Для продления срока действия визы или срока пребывания необходимо обратиться к Принимающей стороне заранее, до истечения вышеуказанного срока.

- **Первичная постановка на миграционный учет**

По прибытию в г. Ярославль и заселению в общежитие Академии МУБиНТ иностранный студент **в течение 2-х дней** (за исключением праздничных и выходных дней) представляет в деканат следующий пакет документов:

- Загранпаспорт и его *копия в 1-м экземпляре (все страницы, в том числе незаполненные)*;
- Миграционная карта и её копия в 1-м экземплярах;
- Отрывная часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет (в случае постановки на миграционный учет по другому месту пребывания до прибытия в Академию МУБиНТ) и её *копия в 1-м экземплярах*;
- Разрешение на временное проживание, вид на жительство в РФ и его *копия в 1-м экземпляре*
- Документы, подтверждающие проживание в общежитии Академии МУБиНТ

В случае проживания в жилом помещении, не принадлежащем Академии МУБиНТ (аренда жилого помещения, проживание в квартире родственников и т.д.), постановкой на миграционный учет в территориальном подразделении миграционной службы занимается Академия МУБиНТ. Требуется предоставление дополнительных документов:

- договор аренды(найма)
- копия паспорт собственника жилого помещения
- свидетельство о праве собственности
- заявление собственника о согласии на временную регистрацию

- **Продление учебной визы**

Для продления учебной визы иностранный студент **не позднее, чем за 1 месяц** до истечения срока действия имеющейся визы, обращается в деканат для консультаций и формирования необходимого пакета документов. Собранный пакет документов подается Принимающей стороной в миграционную службу **не позднее, чем за 20 дней до ее окончания**.

После получения новой визы Академия МУБиНТ осуществляет продление миграционного учета.

**ВАЖНО!** Продлению подлежат только учебные визы, оформленные по приглашению Академии МУБиНТ для студентов очной, очно-заочной формы обучения.

- **Продление миграционного учета по месту временного пребывания**

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в целях обучения и поступившего в образовательную организацию для получения образования по **очной или очно-заочной** форме по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, продлевается до окончания срока обучения данного иностранного гражданина по **очной или очно-заочной** форме в указанной образовательной организации.

В этой связи иностранный студент должен **своевременно принять меры к продлению миграционного учета либо покинуть территорию РФ.**

Перечень документов для продления миграционного учета:

- загранпаспорт и его *копия в 1-м экземпляре (все страницы, в т.ч. незаполненные)*;
- миграционная карта и её *копия в 1-м экземпляре*;
- отрывная часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет и её *копия в 1-м экземпляре*;
- разрешение на временное проживание, вид на жительство в РФ и его *копия в 1-м экземпляре*.

#### • **Изменение места пребывания (перерегистрация)**

При изменении места пребывания на территории РФ (заселение в общежитие, переселение из общежития в другое жилое помещение и др.) иностранный студент обязан **в течение 2-х рабочих дней** предоставить в деканат следующие документы для постановки на миграционный учет по новому месту пребывания:

- договор найма жилого помещения, свидетельство о собственности, заявление собственника, копия паспорта собственника;
- загранпаспорт и его *копию в 1-м экземпляре (все страницы, в т.ч. незаполненные)*;
- миграционную карту и её *копию в 1-м экземпляре*;
- отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания и её *копию в 1-м экземпляре*.

#### • **Снятие с миграционного учета**

Снятие с миграционного учета происходит в момент пересечения иностранным гражданином границы РФ или в момент постановки на учет по новому месту пребывания на территории РФ, поэтому процедура постановки на миграционный учет повторяется всякий раз после возвращения с каникул или после возвращения из поездки по территории РФ, в ходе которой иностранный гражданин был поставлен на миграционный учет в гостинице, в лечебном учреждении и т.п.

При выезде из Российской Федерации иностранный студент должен **ЗАРАНЕЕ ( за 5 дней) ПРОИНФОРМИРОВАТЬ** деканат ОБ УБЫТИИ, сообщив точную дату отъезда и предполагаемую дату возвращения.

**По возвращении с каникул (иной поездки) в течение 2-х дней** представить в деканат загранпаспорт и миграционную карту, а также копии указанных документов для своевременной постановки на миграционный учет.

#### • **Окончание обучения**

После окончания учебы и (или) отчисления из Академии иностранный гражданин **обязан покинуть территорию России в соответствии с установленными законодательством сроками, заблаговременно приобретя проездные билеты.**

Продление сроков пребывания по причинам, не связанным с обучением или иным причинам, не предусмотренным законодательством, не допускается.

#### • **Срок действия загранпаспорта**

В случае истечения срока действия загранпаспорта иностранный студент должен покинуть территорию РФ либо принять меры для своевременного его продления или замены на новый документ, проинформировав об этом деканат. После продления срока действия паспорта или получения нового паспорта иностранный гражданин должен представить его в деканат для внесения соответствующих изменений в учеты.

Оформление или продление многократной визы, а также постановка на миграционный учет без предъявления оригинала действующего загранпаспорта невозможны.

- **Утрата документов**

В случае утраты документов (загранпаспорта, миграционной карты, уведомления о постановке на миграционный учет) иностранный гражданин обязан **незамедлительно** обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи документов для получения справки о происшествии и известить об этом деканат.

Иностранный студент самостоятельно принимает меры к восстановлению утраченных (похищенных) документов.

- **Изменение сведений об иностранном студенте**

При изменении сведений о виде и реквизитах документа, удостоверяющего личность, иностранного студента, подтверждающих его право на пребывание (проживание) в РФ; а также его фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, пола, гражданства, иностранный студент **обязан в течение 1 суток сообщить о данных фактах** в деканат.

- **Медицинское обслуживание иностранных граждан**

Медицинское обслуживание иностранных граждан осуществляется на основании полиса добровольного медицинского страхования, **приобретенного за счет личных средств иностранного гражданина.**

Пунктом 5 статьи 27 Федерального закона от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О выезде из Российской Федерации и въезде в Российскую Федерацию» иностранному гражданину (или лицу без гражданства) не разрешено въезжать на территорию России в случае, если он не предоставил полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации. Отсутствие у иностранного гражданина (или лица без гражданства) полиса медицинского страхования, действительного на территории Российской Федерации, образует состав административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 18.8 КоАП РФ – нарушение правил въезда в Российскую Федерацию.

Иностранные граждане при въезде на территорию России обязаны иметь медицинские страховые полисы, а в случае их отсутствия незамедлительно обратиться за оформлением таковых в страховые компании г. Ярославля и Ярославской области.

- **Изменение миграционного статуса**

При получении разрешения на временное проживание, вида на жительство в РФ или российского гражданства иностранный студент обязан в течение 24 часов уведомить об этом деканат и представить соответствующие документы.

- **Ответственность иностранных граждан**

Иностранные граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории РФ, подлежат ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации.