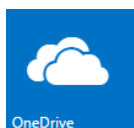


Инструкция по работе с папкой Портфолио в облачном сервисе OneDrive

1. Войдите в «облако» (<http://portal.office.com/>), используя свои учетные данные (логин@edu.mubint.ru и ваш пароль)

2. Выберите облачное приложение OneDrive



3. Выберите в меню слева раздел «Общие»

4. Войдите в вашу персональную папку Портфолио

5. Выберите соответствующую папку с категориями достижений

a. Научно-исследовательские достижения

b. Социальные достижения

c. Спортивные достижения

d. Творческие достижения

e. Учебные достижения

6. Разместите файл/файлы в соответствующей папке

a. Предпочтительные форматы текстовых документов: *.PDF, *.DOCX

b. Предпочтительные форматы других документов: *.PDF, *.JPG