



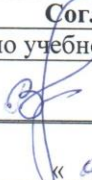

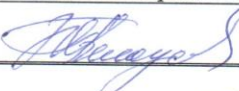
УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии МУБиНТ



М.И. Иродов

« 01 » 07 2015г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ АКАДЕМИИ МУБИНТ

Согласовано	Согласовано
Проректор по учебной работе	Финансовый директор
 Л.Н. Визер	 И.П. Постнова
« 01 » 07 2015 г.	« 01 » 07 2015 г.
Согласовано	
Руководитель юридической службы	
 Ю.А. Белоусова	
« 01 » 07 2015 г.	

© Является интеллектуальной собственностью МУБиНТ
При перепечатке ссылка обязательная



1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Академии МУБиНТ являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. Порядок прохода в общежитие

- 2.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.
- 2.2. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.
- 2.3. При входе в общежитие:
 - лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
 - **по просьбе** проживающего, возможен пропуск лиц, не проживающих в общежитии с 12.00 до 23.00. В специальном журнале дежурный администратор общежития записывает сведения о приглашенных. Без присутствия проживающего нахождение гостей в комнате запрещено.
- 2.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заместителем директора общежития по организационно-воспитательной работе, который сдается при выходе дежурному администратору. Внос дополнительной мебели и бытовой техники разрешается только с разрешения администрации. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация администратором студенческого общежития в специальном журнале.
- 2.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.
- 2.6. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии до 23 часов.
- 2.7. Проживающим в общежитии выдается ключ от комнаты, при выселении ключ сдается вместе с обходным листом. При утере ключа проживающий компенсирует расходы на изготовление коюча.
- 2.8. Лицам, выселенным из общежития за нарушение правил внутреннего распорядка, указанных в п.3.2., проход в общежитие запрещен.

3. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

- 3.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:
 - знать и строго соблюдать нормы Положения о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности при использовании электро- и иного оборудования, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы;
 - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
 - вносить плату за проживание, коммунальные услуги и все виды дополнительных услуг, предоставляемых на основании соответствующего договора, в размерах и порядке, установленных в Академии. Срок оплаты предоставляемых услуг – 25 число каждого месяца, предшествующего расчетному;



- при временном выезде из общежития с сохранением права пользования жилым помещением в общежитии (каникулы, практика, иные семейные обстоятельства) возмещать Академии стоимость проживания и коммунальных услуг, начисляемых поставщиками данных услуг независимо от фактического пользования (отопление и др.);
- выполнять положения заключенного договора найма жилого помещения и договора на оказание дополнительных услуг (при наличии);
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ, заключенным договором найма жилого помещения путем возмещения стоимости утраченного, поврежденного имущества по действующим на момент причинения ущерба ценам;
- при выбытии из общежития (расторжение договора найма жилого помещения) извещать заместителя директора общежития по организационно-воспитательной работе в письменной форме за 2 недели до выезда;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- во время пользования помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользование указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- производить уборку в своих жилых комнатах и местах ежедневно, а на кухне - по утвержденному графику;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

3.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- курение,
- распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков,
- употребление наркотических и иных психотропных веществ, их хранение, распространение и продажа,
- появление в общежитии Академии в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и иных психотропных веществ,
- поведение, нарушающее права иных проживающих,
- приглашение посторонних лиц с нарушением режима посещения,
- поднаём предоставленного жилого помещения;
- содержание домашних животных (кошек, собак, птиц и т.д.).
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- делать надписи и рисунки, наклеивать фото, картинки и т.п. на стены жилой комнаты и в



- местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест,
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их с 23.00 до 07.00 часов, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
 - установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или производить их замену без разрешения администрации студенческого общежития;
 - использовать в жилом помещении источники открытого огня;
 - хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

4. Права администрации студенческого общежития

4.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора Академии МУБиНТ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

5. Обязанности администрации студенческого общежития

Администрация студенческого общежития дополнительно к пункту 3.3. Положения о студенческом общежитии обязана:

- заключать с проживающими договор найма жилого помещения,
- выполнять условия договора найма жилого помещения в общежитии Академии;
- создавать необходимые условия для проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима.
- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии бытовых помещений и помещения для самостоятельной работы;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию



- бытовыми электроприборами;
- содействовать работе совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

- 6.1. Для представления интересов обучающихся из числа проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом локальными правовыми актами Академии, Положением о студенческом общежитии и настоящими Правилами.
- 6.2. Состав совета общежития избирается ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих общежития Академии и оформляется протоколом общего собрания проживающих общежития. Состав совета общежития не должен превышать пяти человек.
- 6.3. Совет общежития Академии самостоятельно избирает из своего состава простым большинством голосов председателя совета общежития.
- 6.4. Лица, избранные в состав совета общежития могут переизбираться неограниченное число раз. По решению совета общежития полномочия члена совета могут быть прекращены досрочно. Досрочные перевыборы членов совета общежития проводятся по требованию не менее половины его членов.
- 6.5. Студенческий совет общежития организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии Академии и прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, соблюдением правил проживания, вносит предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии, участвует в работе жилищно-бытовой комиссии.
- 6.6. На каждом этаже избирается староста этажа сроком на 1 год.
- 6.7. Староста этажа :
 - обеспечивает соблюдение Правил внутреннего распорядка на этаже;
 - организует дежурство по кухне;
 - принимает меры по обеспечению чистоты и порядка на этаже;
 - проводит работу по предотвращению конфликтных ситуаций и любых форм нарушений Правил внутреннего распорядка.

7. Ответственность за нарушение настоящих Правил

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии МУБиНТ и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается на жилищно-бытовой комиссии.

7.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;



г) отчисление из Академии МУБиНТ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

7.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом проректора по учебной работе.

8. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

- 8.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа о выселении;
- 8.2. По инициативе администрации основаниями для расторжения договора найма и выселения из общежития являются:
- 1) невнесение платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 2-х (двух) месяцев;
 - 2) разрушение или повреждение жилого помещения проживающим или другими лицами, за действия которых он отвечает;
 - 3) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей;
 - 4) использование жилого помещения не по назначению;
 - 5) предоставление академического отпуска;
 - 6) расторжение договора на оказание платных образовательных услуг и отчисление из Академии;
 - 7) собственное желание проживающего.
 - 8) отказа проживающего от регистрации по месту пребывания;
 - 9) систематическое нарушение Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка;
 - 10) невыполнение распоряжений администрации Академии и общежития, если они не противоречат Положению об общежитии Академии МУБиНТ;
 - 11) случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 8.3. При расторжении договора найма по основаниям указанным в пункте 8.2. (п/п. 1-5, 9-11) - по инициативе администрации Академии, проживающий (или его законный представитель) уведомляется о выселении за 3 (три) дня до даты выселения. В указанный срок проживающий должен вывезти личные вещи, вернуть переданное ему в личное пользование имущество общежития по карточке учета, произвести оплату предоставленных услуг и передать в деканат обходной лист, оформленный в установленном порядке, сдать ключи от комнаты и пропуск в общежитие.
- 8.4. При расторжении договора найма по основаниям указанным в пункте 5.11 (п/п.6 - 8). по инициативе проживающего, заместителю декана или заместителю директора общежития по организационно-воспитательной работе предоставляется заявление о выселении не позднее, чем за 2 (две) недели до даты выселения. В указанный срок проживающий должен оформить документы для снятия с регистрационного учета, вывезти личные вещи, вернуть переданное ему в личное пользование имущество общежития по карточке учета, произвести оплату предоставленных услуг и передать в деканат обходной лист, оформленный в установленном порядке, сдать ключи от комнаты и пропуск в общежитие.
- 8.5. При отказе проживающего вывезти личные вещи и вернуть имущество общежития специально созданная комиссия производит опись личного имущества проживающего для складирования в подсобных помещениях на срок не более 3-х месяцев.

Заместитель директора по организационно-воспитательной работе

Т.В. Дубова

