



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Академии МУБиНТ
 М.И. Иродов
 «24» декабря 2015 г.
 Приказ № 691-од от «24» декабря 2015г.
 Протокол заседания Учёного совета
 № 8 от «24» декабря 2015 г.

Положение об организации и порядке проведения практики

Согласовано	Согласовано
Руководитель юридической службы	Проректор по учебной работе
 О.А. Белоусова	 Л.Н. Визер
«16» декабря 2015 г.	«22» декабря 2015 г.
Согласовано	Согласовано
Начальник УМО	Зам. декана по учебной работе
 Т.П. Гуськова	 В.Н. Пугачева
«21» декабря 2015 г.	«22» декабря 2015 г.

© Является интеллектуальной собственностью Академии МУБиНТ
 При перепечатке ссылка обязательна



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов и аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Образовательной организации высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее – Академия) и ее филиалах, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №1367 от 19.12.2013г.;

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ №1383 от 27 ноября 2015 г.;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – образовательными стандартами)

3. Практика обучающихся всех уровней обучения является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

4. Виды и объемы практики определяются образовательными стандартами.

2. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.1 Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения обучающихся в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю его подготовки;

2.2 Программы практики разрабатываются выпускающими кафедрами в соответствии с требованиями к организации практик, содержащимися в образовательных стандартах, а также настоящим Положением с учетом учебных планов и графиков учебного процесса, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются проректором по учебной работе Академии МУБиНТ.

2.3 Программа практики включает в себя:

– указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;



- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.4 Кафедры могут включать в состав программы практики так же иные сведения и (или) материалы.

3. ВИДЫ ПРАКТИК, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ИХ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 Видами практики обучающихся являются:

- учебная практика;
- производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее – практики);

3.2 В случае если образовательным стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

3.3 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной основной образовательной программой высшего образования (далее – ООП ВО), разработанной на основе образовательных стандартов, устанавливается Академией самостоятельно в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

3.4 Организация проведения практики, предусмотренной ООП ВО, осуществляется Академией на основе договоров (Приложение 1) с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ООП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в Академии.

3.5 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Академии или ее филиалах, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиалы соответственно.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия и ее филиалы соответственно.

Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ООП ВО, устанавливается Академией самостоятельно с учетом требований образовательных стандартов.

3.6 Оплата расходов, связанных с прохождением выездной практики (проезда, суточных и пр.), обучающимся Академии не производится.

3.7 Практика проводится дискретно путем сочетания проведения практик по их видам и по периодам их проведения:

Положение об организации и порядке проведения практики	Редакция 5	
--	------------	---

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1 Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Академии (далее – руководитель практики от Академии).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Академии и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.7 Заведующие соответствующими кафедрами, руководитель практики от Академии несут ответственность за организацию и проведение практики.

4.8 Кафедра, ответственная за проведение практики:

- выявляет внутренние структурные подразделения и профильные организации, в которых возможно проведение практики;
- ежегодно, не позднее чем за месяц до начала соответствующей практики, заключает договоры с профильными организациями о прохождении практики обучающимися на предстоящий календарный год и за две недели до начала практики согласовывает с ними программы и календарные графики прохождения практики. Регистрация договоров на проведение практики осуществляется на кафедре;
- назначает в качестве руководителей практики опытных профессоров, доцентов и старших преподавателей;
- не позднее чем за две недели до начала практики распределяют обучающихся по местам практики, готовят служебные записки о направлении обучающихся на практику и назначении руководителей практики от Академии.
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, в случае проведения практики на базе Академии.

4.4 Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

4.5 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;



- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6 При проведении практики в профильной организации, руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.7 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.8 Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за Академией или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.9 Руководитель практики от Академии представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию (приложение 4). Отчет руководителя практики рассматривается на заседании кафедры. В конце учебного года кафедры представляют для согласования на Учебно-методический совет сводные отчеты по кафедрам (приложение 5).

4.10 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.11 Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению аттестационной комиссии на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики в т.ч преддипломная (в полном объеме или частично). Результаты перезачета практик отражаются в индивидуальных планах обучающихся.

4.12 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдают дифференцированный зачет по практике.

5. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

5.1 В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики (приложение 2) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 3). Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований образовательных стандартов).



5.2 По окончании практики обучающийся в трехдневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Академии одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от профильной организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

5.3 По окончании практики обучающийся не позднее пяти дней после завершения практики сдает дифференцированный зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от Академии, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от профильной организации.

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

5.4 В случае, если обучающийся не выполнил программу практики или получил оценку «неудовлетворительно», у него возникает академическая задолженность, которая должна быть ликвидирована в установленные сроки (но не позднее чем в течение 1-го года с момента возникновения задолженности). Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику в свободное от учебных занятий время.

По окончании данного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Академии в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программой реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.2 Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляет рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Академию по своему усмотрению.

6.3 При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики, Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.



**Договор № _____
об организации практики обучающихся**

г. _____ "___" _____ 201_ г.

Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № 1713 от 20.10.2015 г. и свидетельства о государственной аккредитации № 0523 от 01.04.2013г., именуемое в дальнейшем «Академия», в лице проректора по учебной работе Визер Любови Николаевны, действующего на основании доверенности № 92 от 04.09.2015 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, далее – Стороны, руководствуясь федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Трудовым кодексом РФ, законодательством РФ об охране труда, федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из взаимной заинтересованности в подготовке _____ (бакалавров/специалистов/магистратов) по направлению подготовки/специальности _____, договорились и заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является организация практики обучающихся по _____ форме обучения, направленной на получение ими профессиональных умений, навыков и компетенций, опыта профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Организация предоставляет места для прохождения практики следующим обучающимся (студентам, аспирантам):

Направление подготовки/Специальность			
Вид и тип практики ¹			
Ф.И.О. обучающегося	Тема практики	Курс обучения	Сроки прохождения практики
			с _____ по _____

1.3. Форма практики и способы поведения определяется программой практики.

1.4. При наличии в Организации вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся по усмотрению Организации может быть заключен трудовой или гражданско-правовой договор.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязуется:

2.1. до начала практики представить Организации всю необходимую информацию:

- программу проведения практики;
- данные на руководителя практики от образовательной организации (Ф.И.О., занимаемая должность, контактные телефоны).

2.1.2. направить для прохождения практики в Организацию обучающихся, указанных в пункте 1.2. договора.

2.1.3. Обеспечить методическое руководство практикой обучающихся.

2.1.4. Контролировать выполнение направленными на практику обучающимися:

- правил внутреннего трудового распорядка Организации, техники безопасности и охраны труда;
- заданий, предусмотренных программой практики.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для овладения направленными на практику обучающимися профессиональными умениями, навыками и компетенциями по указанному в пункте 1.2. договора направлению подготовки/специальности в соответствии с программой практики.

2.2.2. Предоставить направленным на практику обучающимся оснащенные рабочие места, обеспечить заданиями, документацией и информацией, за исключением информации для служебного пользования.

¹ Виды практик: учебная, производственная (преддипломная), научно-исследовательская, организационно-управленческая, педагогическая



2.2.3. Ознакомить направленных на практику обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также провести вводный инструктаж на рабочем месте по правилам документооборота, охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

2.2.4. Не допускать привлечение направленных на практику обучающихся к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношение к получаемому образованию.

2.2.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.6. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде на каждого направленного на практику обучающегося и качестве подготовленного им отчета.

2.3. Организация имеет право:

требовать от направленных на практику обучающихся соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации.

2.4. Руководитель практики от Академии:

2.4.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.4.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся выполняемые в период практики;

2.4.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.

2.5. Руководитель практики от Организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

3. Срок действия Договора, основания его прекращения

3.1. Договор начинает действовать с момента его подписания до «__» _____ 20__ г.

3.2. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

3.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4. Дополнительные условия

4.1. При изменении программы прохождения практики, Академия должна заблаговременно предупредить об этом Организацию.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты сторон

<p>Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» Местонахождение: 150000, г. Ярославль, ул. Первомайская, д. 7 ИНН 7604036644 КПП 760401001 ОГРН 1027600680469 ОКПО43568751 ОКВЭД 80.30.1; 80.30.3; 80.22.22 Расчетный счет № 4070381020000000011 в Ярославском филиале «Банк СГБ» БИК 047888782 к/с 30101810100000000782</p>	
<p>Проректор по учебной работе _____ Л.Н. Визер</p>	



Договор на практику для филиалов

**Договор № _____
об организации практики обучающихся**

г. Вологда

"__" _____ 201_ г.

Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № 1713 от 20.10.2015 г. и свидетельства о государственной аккредитации № 0523 от 01.04.2013г., именуемое в дальнейшем «Академия», в лице директора Вологодского филиала Академии МУБиНТ Беляевой Юлии Владимировны, действующего на основании доверенности № _____ от _____ 2015, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, далее – Стороны, руководствуясь федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Трудовым кодексом РФ, законодательством РФ об охране труда, федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из взаимной заинтересованности в подготовке _____ (бакалавров/специалистов) по направлению подготовки/специальности _____, договорились и заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является организация практики обучающихся, обучающихся по _____ форме обучения, направленной на получение студентами профессиональных умений, навыков и компетенций, опыта профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Организация предоставляет места для прохождения практики следующим обучающимся (студентам, аспирантам):

Направление подготовки/Специальность	_____		
Вид практики²	_____		
Ф.И.О. обучающегося	Тема практики	Курс обучения	Сроки прохождения практики
			с _____ по _____

1.3. Форма практики и способы поведения определяется программой практики.

1.4. При наличии в Организации вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся по усмотрению Организации может быть заключен трудовой или гражданско-правовой договор.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязуется:

2.1. до начала практики представить Организации всю необходимую информацию:

- программу проведения практики;
- данные на руководителя практики от образовательной организации (Ф.И.О., занимаемая должность, контактные телефоны).

2.1.2. направить для прохождения практики в Организацию обучающихся, указанных в пункте 1.2. договора.

2.1.3. Обеспечить методическое руководство практикой обучающегося.

2.1.4. Контролировать выполнение направленными на практику обучающимися:

- правил внутреннего трудового распорядка Организации, техники безопасности и охраны труда;
- заданий, предусмотренных программой практики.

2.2. Организация обязуется:

² Виды практик: учебная, производственная (преддипломная), научно-исследовательская, организационно-управленческая, педагогическая

Положение об организации и порядке проведения практики	Редакция 5	
--	------------	---

2.2.1. Создать условия для овладения направленными на практику обучающимися профессиональными умениями, навыками и компетенциями по указанному в пункте 1.2. договора направлению подготовки/специальности в соответствии с программой практики.

2.2.2. Предоставить направленным на практику обучающимся оснащенные рабочие места, обеспечить заданиями, документацией и информацией, за исключением информации для служебного пользования.

2.2.3. Ознакомить направленных на практику обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также провести вводный инструктаж на рабочем месте по правилам документооборота, охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

2.2.4. Не допускать привлечение направленных на практику обучающихся к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношение к получаемому образованию.

2.2.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.6. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде на каждого направленного на практику обучающегося и качестве подготовленного им отчета.

2.3. Организация имеет право:

требовать от направленных на практику обучающихся соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации.

2.4. Руководитель практики от Академии совместно с руководителем практики от Организации составляют рабочий график (план) проведения практики.

3. Срок действия Договора, основания его прекращения

3.1. Договор начинает действовать с момента его подписания до «__» _____ 20__ г.

3.2. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

3.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4. Дополнительные условия


4.1. При изменении программы прохождения практики, Академия должна заблаговременно предупредить об этом Организацию.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты сторон

<p>Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» Местонахождение: 150000, г. Ярославль, ул. Первомайская, д. 7 Вологодский филиал Академии Вологда, ул. Чернышевского, д. 67а ИНН 7604036644 КПП 352503002 ОГРН 1027600680469 Р/сч 40703810000000000251 в ОАО "БАНК СГБ" Г. ВОЛОГДА к/сч 30101810800000000786 БИК 41909786</p>	
<p>Директор Вологодского филиала _____ Ю.В. Беляева</p>	

Положение об организации и порядке проведения практики	Редакция 5	
--	------------	---

Приложение 2

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

ПРОХОЖДЕНИЯ _____ ДНЕВНИК _____ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки/ специальности _____

Курс _____ группа _____

Организация _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Академии МУБиНТ _____

(Ф.И.О. ученая степень, ученое звание, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(Ф.И.О. должность)



1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

- 1. _____

- 2. _____

- 3. _____

Инструктаж по технике безопасности и охране труда проведен «__» _____ 201__ г.

Инструктаж проводил _____
(должность)

Ф.И.О.

подпись

Положение об организации и порядке проведения практики	Редакция 5	
--	------------	---

Приложение 3

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Отчет по практике
защищен с оценкой _____
(оценка прописью)

Руководитель _____
(уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

по _____ практике

(объект практики)

Отчет выполнил обучающийся группы _____
(Ф.И.О. обучающегося с указанием шифра группы)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Ярославль, 20__ г.

Положение об организации и порядке проведения практики	Редакция 5	
--	------------	---

Пример оформления
титульного листа филиалами

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Отчет по практике
защищен с оценкой _____
(оценка прописью)

Руководитель _____
(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

по _____ практике

(объект практики)

Отчет выполнил обучающийся группы _____
(Ф.И.О. обучающегося с указанием шифра группы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Вологда, 20__ г.

Положение об организации и порядке проведения практики	Редакция 5	
--	------------	---

Приложение 4

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»

ОТЧЕТ
руководителя практики о проведении практики
в 20 ___ / ___ учебном году

Вид практики _____

Тип практики _____

Сроки проведения практики _____

Кафедра _____

Направление (специальность) _____

Направленность _____

Курс, группа _____

1. Работа кафедры по организации практики.

1.1 Программа практики утверждена на заседании Учебно-методического совета протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

1.2 Дата проведения инструктивного собрания по практике с обучающимися _____

1.3 Дата проведения заключительного собрания по практике с обучающимися _____

2. Содержание практики.

2.1. Место, сроки проведения и руководство практикой.

Место проведения практики		Количество обучающихся		Руководитель практики (ученая степень, должность, ФИО)	
наименование организации	структурное подразделение организации	направленных на практику по приказу	по факту	от Академии	от профильной организации

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда _____

Примечание:

2.2. Экскурсии, тренинги и другие мероприятия в период проведения практики:

Положение об организации и порядке проведения практики	Редакция 5	
--	------------	---

3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов обучающихся и характеристик руководителей практики).

4. Итоги проведения практики.

Всего обучающихся в группе	Количество обучающихся, защитивших отчеты по практике	Из них с оценкой			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Примечание:

5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики.

6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

Руководитель практики _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Отчет руководителя практики утвержден на заседании кафедры _____ протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ г.

Приложение 5

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 (ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
 «МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

Согласовано:
 Проректор по учебной работе
 Академии МУБиНТ
 _____ Л.Н. Визер
 «__» _____ 201__ г.

О Т Ч Е Т

о результатах практики обучающихся ___ курса, направления подготовки (*наименование направления подготовки*) кафедры (*наименование кафедры*)

В соответствии с приказом проректора по учебной работе № _____ от «__» _____ 20__ г. в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. была проведена _____

(наименование практики)

практика обучающихся ___ курса, обучающихся по направлению подготовки _____

профиль основной образовательной программы квалификация (степень) _____

(наименование специальности)

форма обучения _____

1. Руководитель(ли) практики от Академии:

2. Руководитель(ли) практики от профильной(ых) организации(ий):

3. Места прохождения практики:

4. Результаты проведения практики

Практику прошли _____ студентов,
(количество)


в том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ студентов, в том числе:
(количество)

Положение об организации и порядке проведения практики	Редакция 5	
--	------------	---

получили оценки «неудовлетворительно»

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.
не прошли по иной причине:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

5. Замечания и предложения по повышению качества организации проведения практики

Заведующий кафедрой *название*
кафедры

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.