

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии МУБиНТ
М.И. Иродов
Приказ № 083-од от «17» февраля 2016 г.
Протокол заседания Ученого совета
№ 11 от «16» февраля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Согласовано	Согласовано
Руководитель юридической службы	Проректор по учебной работе
 Ю.А. Белоусова	 Л.Н. Визер
«14» февраля 2016 г.	«15» февраля 2016 г.
Согласовано	Согласовано
Начальник УМО	
 Т.П. Гуськова	
«14» февраля 2016 г.	

© Является интеллектуальной собственностью Академии МУБиНТ
При перепечатке ссылка обязательна

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к выпускной квалификационной работе бакалавра (далее - ВКР) и определяет порядок ее выполнения и защиты.

1.2 Настоящее Положение распространяется на обучающихся Образовательной организации высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» (далее – Академия) и ее филиалов, завершающих обучение по образовательным программам высшего образования по всем формам обучения.

1.3 ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4 ВКР бакалавра может быть разработана на основе обобщения результатов, выполненных выпускником курсовых работ и проектов.

1.5 При выполнении ВКР студенты должны показать способности и умения, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в профессиональной области, грамотно излагать специальную информацию и аргументировать свою точку зрения.

1.6 Защита ВКР – завершающий этап государственной итоговой аттестации выпускников.

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636;

2.3 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367;

2.4 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки (далее – образовательные стандарты).

2.5 ГОСТ 7.1-2005. СИБИД. Библиографические записи. Библиографические описания. Общие требования и правила составления.

2.6 ГОСТ Р 7.0.11-2011. СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.


2.7 ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

2.8 ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

3 ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 ВКР выполняется в сфере профессиональной деятельности по направлению и профилю подготовки бакалавров.

3.2 Тематика ВКР формируется и утверждается на заседании выпускающей кафедры Академии. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению, должна соответствовать

<p>Положение о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра</p>	<p>Редакция 3</p>	
---	-------------------	--

современному уровню развития науки и потребностям профессиональной практики, формироваться с учетом предложений работодателей по направлению и профилю подготовки.

3.3 Тема ВКР должна соответствовать профилю направления подготовки, определяемому квалификационной характеристикой, либо тематике научных исследований, проводимых кафедрой в рамках договорных отношений.

3.4 В процессе подготовки ВКР студент должен быть сориентирован на один из предложенных видов исследований:

исследование научного характера содержит анализ и систематизацию научных источников, фактического материала, аргументированные обобщения и выводы по избранной теме. В ВКР должно проявиться знание автором основных методов исследования, умение их применять, владение научным стилем изложения результатов работы. ВКР данного уровня является заявкой на продолжение научного исследования в магистратуре;

исследование прикладного характера представляет собой разработку проекта в одной из прикладных областей знания по направлению (профилю) подготовки. Выполнение такой работы, как правило, завершается оформлением акта внедрения (см. п. 11 настоящего Положения).

3.5 **Студенты имеют право:**

- выбрать тему из предложенной выпускающей кафедрой тематики ВКР;
- выбрать тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии с образовательными стандартами по направлению подготовки. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку на имя проректора по учебной работе Академии с предложением конкретной темы исследования;
- предложить (по письменному заявлению) свою тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы направлению и профилю подготовки.

3.6 Тема и руководитель ВКР утверждается приказом проректора по учебной работе Академии по представлению заведующего выпускающей кафедрой не позднее, чем за месяц до начала последнего семестра обучения.

3.7 Корректировка темы ВКР проводится по обращению руководителя ВКР с последующим ее рассмотрением на заседании выпускающей кафедры и утверждается приказом проректора по учебной работе Академии МУБиНТ.


4 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТой

4 Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее – руководитель ВКР).


4.1 Руководитель ВКР должен вести дисциплину соответствующего направления подготовки, иметь ученую степень и/или ученое звание, либо обладать практическим опытом работы в профессиональной сфере, являться работником организации.

4.2 В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на ВКР (образец формы заявления приведен в Приложении 1);
- ознакомление студента с планом-графиком выполнения и защиты ВКР, составление индивидуального графика подготовки ВКР (образец формы приведен в Приложении 4) и контроль его выполнения;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке плана ВКР;
- консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному графику консультаций;

<p>Положение о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра</p>	<p>Редакция 3</p>	
---	-------------------	--

- рекомендации по доработке текста ВКР;
 - контроль соответствия содержания и оформления ВКР требованиям настоящего Положения;
 - анализ соответствия полученных результатов целям и задачам исследования;
 - информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в том числе предварительной);
 - консультирование в подготовке выступления и подборе иллюстративных материалов к защите;
 - осуществление проверки ВКР через систему Антиплагиат.ру до предзащиты в соответствии с разделом 7 настоящего Положения. При соответствии требованиям правомерности заимствования – подписание скриншота отчета проверки;
 - содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при соответствии ВКР конкурсным требованиям);
 - составление письменного отзыва о ВКР. Форма отзыва научного руководителя с заключением о допуске ВКР к защите приведена в Приложении 8.
- 4.2.1 В отзыве руководителя ВКР оцениваются следующие показатели:
- актуальность темы ВКР;
 - степень достижения поставленных в ВКР целей;
 - преимущества представленных материалов; (современность используемых методов научных исследований, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части);
 - соответствие содержания теме;
 - владение методами сбора, анализа и обработки информации по теме ВКР;
 - наличие в ВКР элементов научной и практической новизны;
 - наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
 - владение применяемыми в сфере избранной профессиональной деятельности компьютерными средствами и программным обеспечением;
 - полученные при решении задач ВКР результаты, умение их анализировать и интерпретировать, делать на этой основе правильные выводы;
 - степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
 - подготовленность выпускника, инициативность, ответственность и самостоятельность при решении научных и практических задач;
 - способность студента ясно и чётко излагать суть и содержание вопроса;
 - правильность оформления ВКР, структуру, стиль, язык изложения, библиографический аппарат, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ 7.32-2001 и ГОСТ Р 7.0.11-2011;
 - обоснованность данных, приведенных в отчете проверки на заимствование;
 - умение применять полученные знания на практике;
 - недостатки ВКР;
 - рекомендация ВКР к защите.
- 4.3 Допускается назначение двух руководителей ВКР, если тема ВКР имеет междисциплинарный характер.
- 4.4 Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

<p>Положение о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра</p>	<p>Редакция 3</p>	
---	-------------------	--

4.5 С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

4.6 Консультант назначается приказом проректора по учебной работе Академии на любом этапе выполнения ВКР по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

4.7 Информация о ходе выполнения ВКР рассматривается на заседании выпускающей кафедры с приглашением студентов, нарушающих график ее подготовки.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Объем ВКР должен составлять не менее 40 страниц (без приложений и списка использованных источников и литературы). При этом ВКР должна быть оформлена в соответствии с рекомендациями, изложенными в разделе 7 настоящего Положения.

5.2 Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложение(я);
- последний лист ВКР.

5.3 Требования к основным элементам структуры ВКР:

• **Титульный лист** является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением 5.

• **Задание** разрабатывает руководитель ВКР и утверждает у заведующего выпускающей кафедрой, после чего студент расписывается в его получении с согласованием сроков исполнения.

• В **содержании** перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, список использованных источников и литературы, перечень приложений с указанием их названий и номеров страниц, на которых они начинаются (пример оформления содержания приведен в Приложении 5).

• Во **введении** указываются актуальность исследуемой темы ВКР, объект, предмет, цель и задачи проводимого исследования, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

• **Основная часть** ВКР должна включать не менее двух глав (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы, как правило, включают в себя:

— анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой теме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию используемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

— описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

— обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

- В **заключении** обобщаются результаты ВКР, формулируются выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и направления дальнейшего исследования проблемы.

- **Список использованных источников и литературы** должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР.

Общее количество источников информации в списке использованных источников и литературы должно быть не менее 20 наименований, из них – не менее 70 % сроком издания не старше 5-ти лет. В списке литературы должна быть указана нормативная литература, учебные и научные издания, в том числе – обязательно из подписной электронно-библиотечной системы, труды педагогических работников Академии, статьи из профессиональной периодической печати. (Пример оформления библиографического списка приведен в Приложении 6).

- В **приложения** включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики и иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.п.

- **Последний лист** оформляется студентом в соответствии с Приложением 7.

6 ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1 Требования к оформлению ВКР основываются на ГОСТ Р 7.0.11-2011.

6.2 ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

6.3 Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на странице должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт., междустрочный интервал 1.0. Основной цвет шрифта – черный. Отступ красной строки – 1,25 см. Верхнее и нижнее поля – 2 см., левое поле – 3 см., правое поле – 1,5 см.

6.4 Допускается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

6.5 Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

6.6 Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной автоматической нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация со второй страницы с номера страницы 2). Иллюстрации и таблицы на странице формата А3 складываются в соответствии с форматом А4 и учитываются как одна страница.

6.7 Приложения включаются в общую нумерацию страниц. В содержании перечисляются все приложения с указанием номера (арабской цифрой), названия и страницы. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

6.8 Главы имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Главы основной части ВКР следует начинать с новой страницы.

6.9 При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылке следует писать: «...в соответствии с главой (разделом) 2», « ...в соответствии с рисунком 2», «рисунок 2)», «в соответствии с таблицей 4», «таблица 4», «...в соответствии с приложением 1» и т. п.

6.10 Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (необходимый и достаточный объем цитаты, точность цитирования, ссылка на источник). После цитированной информации в квадратных скобках указывается номер источника из списка литературы и страница, на которой напечатана цитата в этом источнике (Например [8, С.36]). Цитированная прямая речь заключается в кавычки, после закрытия кавычек указывается номер источника из списка литературы и страница, на которой напечатана цитата. Допускается указание источника в виде подстрочной ссылки (выполняется в автоматическом режиме).

6.11 Статистический и графический материал (далее – материалы), оформляется в виде таблиц и рисунков (графики, диаграммы, иллюстрации подписываются как рисунок). Таблицы и рисунки имеют по тексту отдельную сквозную нумерацию арабскими цифрами. Название рисунка пишется под ним в одной строке, название таблицы – над ней. При этом делается надпись «Таблица» или «Рисунок» и указывается порядковый номер с последующем указанием названия таблицы или рисунка через точку (пример: Таблица 1 – Название таблицы.....или Рисунок 1 – Название рисунка.....). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующую страницу. При переносе части таблицы пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». Необходимо указывать при переносе названия столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 10-12 размера шрифта.

6.12 В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры.

6.13 Список использованных источников и литературы должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2005 и ГОСТ 7.82–2001. Список литературы должен содержать обязательные разделы: нормативная литература; литература (сюда включаются печатные и электронные книги); литература из подписной электронно-библиотечной системы (ЭБС); статьи (печатные и электронные). Внутри разделов источники указываются в алфавитном порядке авторов. Все источники имеют сквозную нумерацию. Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении 6.

6.14 Приложения к ВКР оформляются на отдельных страницах, каждое из них должно иметь свой заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложений определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

6.15 Страница с заявлением автора о самостоятельном выполнении ВКР помещается в конце ВКР (Приложение 7).

6.16 Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован).

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1 Авторская (не заимствованная) часть работы ВКР должна составлять не менее 50%.

7.2 Проверка работы на авторство и заимствование является обязательной и осуществляется студентом через систему Антиплагиат.ру. Для этого каждый студент, выполняющий ВКР, должен:

— пройти бесплатную регистрацию на сайте Антиплагиат.ру
<http://www.antiplagiat.ru/>;

— Проверить свою работу на заимствования до прохождения предзащиты;

— Предоставить не менее чем за 5 рабочих дней до предзащиты руководителю в электронном виде текст ВКР и скриншот отчета проверки работы через систему Антиплагиат.ру (Инструкция по работе в системе и образец отчета приведен в Приложении 10).

7.3 Если ВКР студента не соответствует установленным требованиям норм заимствования, он обязан доработать ВКР с соблюдением установленных данным Положением норм правомерного заимствования.

7.4 В случае возникновения у руководителя ВКР и студента (далее – стороны) вопросов относительно соблюдения норм заимствования менеджером кафедры проводится полная проверка ВКР на авторство и заимствование и составляется полный отчет.

7.5 Студент – автор ВКР несёт ответственность за достоверность приведенных данных и сведений, обоснованность выводов и решений, соблюдение законодательных норм об охране авторских прав. В подтверждение этого оформляется запись на последней странице ВКР (Приложение 7).

8 ПРЕДЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1 С целью контроля качества содержания ВКР и подготовки студентов к защите выпускающей кафедрой проводится предварительная защита ВКР.

8.2 К предварительной защите студент представляет:

- задание на ВКР, подписанное всеми сторонами;
- полный непереплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР;
- доклад о результатах исследований, проведенных в рамках ВКР;
- РР-презентацию и/или иной иллюстративный материал;
- скриншот отчета проверки на заимствование;

8.3 Предзащита ВКР проводится не позднее, чем за 15 дней до даты защиты ВКР комиссией в составе заведующего кафедрой и ведущего педагогического работника по специальным дисциплинам. На предзащите ВКР присутствуют научные руководители ВКР.

8.4 На предзащите ВКР проводится проверка соответствия содержания ВКР заявленной теме, заданию руководителя, структуры ВКР в соответствии с требованиями настоящего Положения, правильность оформления ВКР (см. раздел 7 настоящего Положения), скриншот отчета проверки работы через систему Антиплагиат.ру, предварительная версия доклада на защите ВКР, РР-презентации и/или иллюстративного материала.

8.5 На основании результатов предзащиты комиссия, проводящая предзащиту, дает рекомендации к доработке, если таковые имеются. Результат предзащиты ВКР с рекомендациями фиксируется в протоколе заседания кафедры.

8.6 Законченная и оформленная ВКР (в твердом переплете) с ее электронной версией на CD, письменным отзывом руководителя и скриншотом отчета проверки работы на заимствование через систему Антиплагиат.ру, подписанным руководителем, представляется на

Положение о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра	Редакция 3	
--	------------	--

выпускающую кафедру не позднее установленного графиком подготовки ВКР срока (не позднее, чем за 10 дней до защиты).

8.7 Отрицательный отзыв руководителя ВКР не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК).

8.8 С отзывом руководителя обучающийся вправе ознакомиться не позднее чем за 5 календарных дней до даты ее защиты. ВКР вместе с отзывом не позднее чем за 2 календарных дня до даты ее защиты передаются в ГЭК.

8.9 При сдаче законченной и оформленной работы (в твердом переплете) на выпускающую кафедру, менеджер проверяет правильность оформления титульного листа, задания, нумерации страниц ВКР, правильность оформления приложений в соответствии с требованиями настоящего положения. Так же проверяется электронная версия ВКР, соответствие работы в электронном и печатном виде. Электронная версия ВКР содержит 3 файла:

1. ВКР в формате Microsoft Word название файла имеет следующий формат: Ф.И.О. студента и шифр группы (Пример ИвановаМИ_1ДБ4ФК-41.doc);
2. ВКР в формате PDF, в полном объеме с подписью студента на титульной странице включающая в себя задание и последнюю страницу ВКР, название файла имеет следующий формат: Ф.И.О. студента и шифр группы (Пример ИвановаМИ_1ДБ4ФК-41.pdf);
3. скриншот отчета проверки работы на заимствование через систему Антиплагиат.ру название файла имеет следующий формат: Ф.И.О. студента слово Антиплагиат и шифр группы (Пример ИвановаМИ_антиплагиат_1ДБ4ФК-41.doc).

8.10 Менеджер кафедры проверяет соответствие представленных документов и их электронных копий, после этого студент сдает работу, что фиксируется менеджером кафедры в специальном журнале контроля и фиксируется на титульном листе работы.

8.11 В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя проректора по учебной работе Академии о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом проректора по учебной работе Академии.

8.12 Дата представления выпускной квалификационной работы регистрируется менеджером кафедры в специальном журнале контроля и фиксируется на титульном листе работы.

8.13 Студенты, не представившие ВКР на кафедру в установленный срок, к защите не допускаются.


9 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

9.1 К защите допускаются студенты, представившие в установленный срок ВКР, соответствующую требованиям настоящего Положения

9.2 Для проведения защиты ВКР формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по направлению подготовки, состав которой утверждается в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Академии МУБиНТ.

9.3 Защита ВКР проводится в соответствии с единым графиком государственной итоговой аттестации, утверждаемым проректором по учебной работе Академии по представлению декана.

9.4 ВКР, соответствующая требованиям настоящего Положения передается секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

<p>Положение о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра</p>	<p>Редакция 3</p>	
---	-------------------	--

9.5 Отрицательный отзыв руководителя ВКР не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет ГЭК.

9.6 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

9.7 Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК;
- оглашение отзыва руководителя.

9.8 Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут. Для защиты студенты могут представлять дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, акты внедрения и т.п.). Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы. Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 0,5 часа.

9.9 В ходе защиты ведется протокол заседания ГЭК, в который вносятся все заданные студенту вопросы, ответы студента, решение комиссии об оценке, рекомендации ГЭК (к поступлению в магистратуру, внедрению результатов ВКР в производство или учебный процесс, подготовке статьи по материалам выполненной работы и т. п.). Протокол подписывает председатель и члены ГЭК, участвовавшие в заседании.

9.10 После окончания защиты ВКР с целью оценки ее результатов проводится закрытое заседание ГЭК. При оценке ВКР учитываются: содержание работы, ее оформление, убедительность защиты. Оценка защиты ВКР определяется открытым голосованием всех членов ГЭК с учетом:

- научного и практического уровня ВКР;
- актуальности темы и задач ВКР;
- обоснованности результатов и выводов;
- самостоятельности выполнения, личного вклада студента;
- возможности практического использования полученных результатов;
- качества оформления ВКР,
- полноты представления иллюстративных материалов для выступления;
- качества доклада и ответов на вопросы;
- грамотности построения речи, степени владения профессиональной терминологией;
- текущей работы студента в ходе выполнения ВКР;
- успеваемости студента в процессе обучения.

9.11 Решение ГЭК об окончательной оценке ВКР принимается с учетом отзыва руководителя, выступления и ответа студента в процессе защиты. При пограничных результатах мнение председателя ГЭК является решающим.

9.12 ВКР оценивается членами ГЭК по 5-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»

Рекомендуемые критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует в работе **научного характера:**

- репрезентативность собранного материала,
- умение анализировать полученную информацию;
- знание основных понятий в исследуемой области, умение оперировать ими;
- степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытия темы;

- владение методологией и методикой научных исследований и обработки полученных экспериментальных данных;
- умение представить работу в научном контексте;
- владение научным стилем речи;
- аргументированную защиту основных положений работы.

Для ВКР бакалавра **прикладного характера** оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- высокий уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности;
- знание основных методик и технологий в области проектирования;
- умение анализировать проекты своих предшественников в данной области;
- степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытия темы;
- определение и осуществление основных этапов проектирования;
- высокий достигнутый уровень теоретической подготовки;
- свободное владение письменной и устной коммуникацией;
- аргументированную защиту основных положений работы.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует в работе **научного характера**:

- репрезентативность собранного материала, умение анализировать полученную информацию;
- знание основных понятий в исследуемой области, умение оперировать ими;
- владение методологией и методикой научных исследований и обработки полученных экспериментальных данных;
- единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;
- умение защитить основные положения своей работы.

В ВКР **прикладного характера** оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- хороший уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности;
- знание основных методик и технологий в анализируемой области;
- умение анализировать проекты своих предшественников в данной области;
- определение и осуществление основных этапов проектирования;
- свободное владение письменной и устной коммуникацией;
- аргументированную защиту основных положений работы.

В ВКР **научного характера** оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- компилятивность теоретической части работы;
- недостаточно глубокий анализ материала;
- стилистические и речевые ошибки;
- посредственную защиту основных положений работы.

В ВКР **прикладного характера** (проекте) оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- недостаточный уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности; недостаточное знание методик и технологий в исследуемой области;
- посредственный анализ проектов своих предшественников в данной области;
- отсутствие самостоятельности в определении и осуществлении основных этапов проектирования;
- стилистические и речевые ошибки;
- посредственную защиту основных положений работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

Положение о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра	Редакция 3	
--	------------	--

- компилятивность работы;
- несамостоятельность анализа научного материала или этапов проектирования;
- грубые стилистические и речевые ошибки;
- неумение защитить основные положения работы

9.13 По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении квалификации по направлению и профилю подготовки и выдачи документа об образовании и о присвоении квалификации установленного образца (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с отзывом руководителя и отчетом проверки на заимствование на выпускающую кафедру. Сроки и условия хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел кафедры.

9.14 Выпускникам, полностью выполнившим индивидуальный план работы и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присуждается квалификационная академическая степень бакалавра и выдается документ об образовании и о присвоении квалификации установленного образца по соответствующему направлению.

9.15 Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении учебного плана, сдавшим в течение срока обучения экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценкой «хорошо», и прошедшим все виды государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдается документ об образовании и о присвоении квалификации установленного образца бакалавра с отличием.

9.16 ВКР бакалавра, при защите, которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через один год. Студенту, не защитившему ВКР бакалавра, выдается справка об обучении.

9.17 Оценки объявляются студентам в день защиты. После объявления оценок и рекомендаций комиссии защита выпускных квалификационных работ объявляется на текущий день законченной.

9.18 Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр и Ученом совете Академии. С учетом отчетов председателей комиссий по защитам предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

10 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АКТОВ ВНЕДРЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

10.1 Акт внедрения результатов ВКР должен быть подписан представителем организации, в которой внедрена работа, и заверен печатью данной организации.

10.2 Акт внедрения результатов ВКР, в отличие от текста ВКР, отзыва научного руководителя и скриншота отчета проверки работы на заимствование через систему Антиплагиат.ру, не является обязательным документом. Образец акта о внедрении результатов ВКР приведен в Приложении 9 настоящего Положения.


11 ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

11.1 Печатные версии успешно защищенных ВКР хранятся в архиве Академии 6 лет.

11.2 Электронные версии ВКР подлежат размещению в электронно-библиотечной системе Академии с письменного согласия студента (Приложение 7).

11.3 Порядок размещения ВКР в электронно-библиотечной системе:

– менеджеры кафедр передают ответственному сотруднику деканата за размещение ВКР файлы работ в формате pdf. в течении 10 дней с момента защиты работ.

Положение о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра	Редакция 3	
--	------------	--

– ответственный за размещение ВКР сотрудник деканата размещает ВКР на портале студентов и преподавателей <http://portal.mubint.ru/library/vkr> в разделе информационно-библиотечный центр/Архив ВКР.

11.4 Доступ к полным текстам выпускных квалификационных работ обеспечен в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.



Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Заведующему кафедрой

_____ (название кафедры)

_____ (Ф.И.О. зав. кафедрой)

от студента _____ курса, группы _____

_____ (Ф.И.О. студента)

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

Подпись студента _____

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель выпускной квалификационной работы

_____ (ученая степень, ученое звание должность)

_____ (Ф.И.О., подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

_____ (Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.



Приложение 2

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Направление _____

Профиль _____

Тема: _____

Выполнил: студент группы _____

(Ф.И.О., подпись)

Рекомендовать к защите:

Руководителя выпускной квалификационной работы _____

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Ярославль, 20__

Положение о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра	Редакция 3	
--	------------	--

Пример оформления
титального листа филиалами

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (МУБиНТ)»**

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Направление _____

Профиль _____

Тема: _____

Выполнил: студент группы _____

(Ф.И.О., подпись)

Рекомендовать к защите:
Руководителя выпускной квалификационной работы _____
(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Вологда, 20__

Приложение 3

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Кафедра _____

Направление _____

(шифр, название направления подготовки)

Студент(ка) _____ группы _____

(Ф.И.О.)

1. Тема работы

2. Структура работы

Задание. Содержание. Введение.

Основная часть

Заключение. Список использованных источников и литературы. Приложения

3. Рекомендуемая литература

Дата выдачи задания _____ Срок сдачи работы _____

Руководитель ВКР _____ Зав. кафедрой _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

Студент _____

(подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студента(ки) _____ группы _____

(Ф.И.О.)

Тема работы _____

№ п/п	Виды работ	Дата выполнения	Подпись студента о выполнении раздела
1.	Составление плана выпускной квалификационной работы		
2.	Библиографический поиск		
3.	Изучение и подбор статистического материала		
4.	Подбор фактического материала		
5.	Изучение литературных источников		
6.	Написание основной части		
7.	Написание заключения и введения		
8.	Оформление выпускной квалификационной работы		
9.	Проверка работы на заимствование и распечатка скриншота отчета		
10.	Подготовка выступления (доклада) на ГЭК		
11.	Подготовка демонстрационного (иллюстративного) материала для ГЭК		
12.	Предварительная защита на кафедре	не позднее, чем за 15 дней до защиты	
13.	Сдача готовой ВКР с электронной версией на кафедру для получения отзыва	не позднее, чем за 10 дней до защиты	
14.	Защита ВКР	График	

Руководитель ВКР _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Студент _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИСТА «СОДЕРЖАНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1. Финансовое состояние предприятия и его сущность	10
1.1. Платёжеспособность предприятия и ликвидность его баланса как индикатора финансовой прочности предприятия	11
1.2. Финансовая устойчивость как фактор финансовой независимости предприятия.....	15
2. Методы и методика анализа финансового состояния на примере ОАО «Вологодское авиационное предприятие»	25
2.1. Использование метода абсолютных показателей оценки финансовой устойчивости и платёжеспособности.....	26
2.2. Использование финансовых коэффициентов в оценке финансовой устойчивости и платёжеспособности предприятия.....	34
2.3. Рейтинговые методы оценки финансового состояния предприятия.....	38
3. Пути совершенствования эффективности использования финансовых ресурсов предприятия	44
Заключение	50
Список использованных источников и литературы	52
Приложения	55
Приложение 1. Таблица финансовых коэффициентов.....	56
Приложение 2. Форма рейтинговой таблицы предприятий.....	57

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников и литературы

Нормативная литература:

1. Уголовный кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: по состоянию на 15 марта 2013 г. – М.: Проспект, 2013. – 175 с.

Литература:

2. Шейфер, С. А. Доказательства и доказывание по уголовным делам: проблемы теории и правового регулирования [Текст]: монография / С. А. Шейфер. - М.: Норма, 2012. - 240 с.

3. Чередниченко, Е. Е. Принципы уголовного законодательства: понятие, система, проблемы законодательной регламентации [Текст] / Е. Е. Чередниченко; ред. Н. А. Лопашенко. – М.: Волтерс Клувер, 2009. – 179 с.

4. Белкин, А. Р. Теория доказывания в уголовном судопроизводстве [Электронный ресурс] / А. Р. Белкин. – Электрон. текстовые дан. (2,26 Мб). – М.: Норма, 2005. – Режим доступа: http://elib.mubint.ru/lib/knigi/Teoria_dokaz.pdf

Литература из ЭБС:

5. Жариков, Ю.С. Теория и практика обеспечения и охраны законности в сфере уголовно-правового регулирования: научное издание. – М.: Юриспруденция, 2010. – 160 с. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/book/preview.visp?uid=3B26C90C-A982-4B09-B228-71046D656E6F&action=text&idsLink=3008&resIndex=5&resType=1&searchWithText=True>

Статьи:

1. Диканова, Т. Нужна ли декриминализация преступления, предусмотренная ст. 193 УК РФ? [Текст] / Т. Диканова, В. Остапенко // Уголовное право. – 2011. – № 2. – С. 4–9.



ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно под руководством научного руководителя. На все использованные в работе материалы из неопубликованных и опубликованных документальных и аналитических источников даны ссылки.

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Я, *Ф. И. О.* даю *согласие/не даю согласие (оставить нужное)* разместить в открытом доступе в электронно-библиотечной системе Академии МУБиНТ выполненную мною выпускную квалификационную работу по теме «*Наименование ВКР*».

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента(ки) _____
 Группа _____
 Направление подготовки _____

(название направления и профиля подготовки)

на тему:

Актуальность и значимость темы _____

Полнота обзора темы

Характеристика разделов работы

Оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы (самостоятельность, ответственность, умение применять теоретические знания в практической деятельности, степень выполнения нормы заимствования и т. д.)

Теоретическая и практическая значимость работы

Наличие изучения регионального аспекта в работе

Положение о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра	Редакция 3	
--	------------	--

Перечень положительных качеств выпускной квалификационной работы

Отзыв о выпускной квалификационной работе в целом и её соответствие требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «_____»

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(ученая степень, ученое звание должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Положение о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра	Редакция 3	
--	------------	--

Приложение 9

**АКТ ВНЕДРЕНИЯ
РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Данным актом подтверждается, что результаты выпускной квалификационной работы _____

(название)

выполненной _____,
(Ф.И.О.)

выпускником по направлению подготовки _____
(шифр, наименование направления подготовки и профиля)

Образовательной организации высшего образования (частное учреждение) «Международной академии бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)» под руководством

(ФИО руководителя, ученая степень, ученое звание)

внедрены в _____
(название организации, где производится внедрение)

срок внедрения _____
(год, месяц)

форма внедренных результатов _____

(программы, приборы, системы, технологические процессы и др.)

новизна внедренных результатов _____

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный за внедрение _____ / _____ /
(руководитель отдела) (подпись) (Ф.И.О.)

МП организации

Инструкция по работе в системе Антиплагиат.ру

Раздел 1. Порядок регистрации.

Примечание: если вы уже зарегистрированы в системе, пропустите этот раздел

- а. Адрес сайта Антиплагиат.ру - <http://www.antiplagiat.ru/>
- б. Пройдите бесплатную регистрацию
- в. Выберите способ регистрации (см. Рисунок 1.)

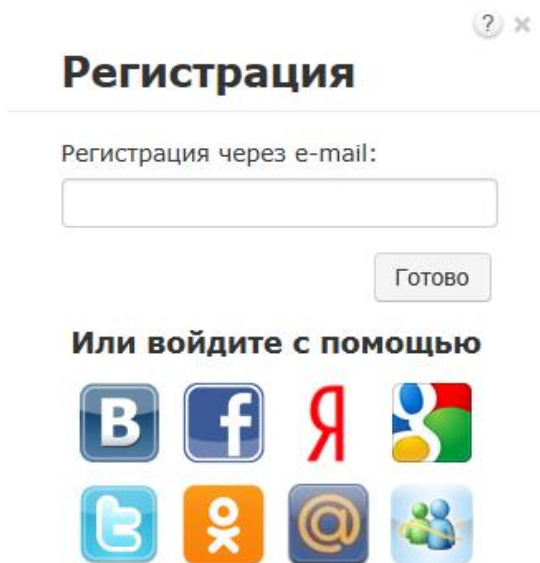


Рисунок 1

- д. Если выбран способ «Регистрация через e-mail» на указанный пользователем при регистрации электронный адрес службой технической поддержки сервиса Антиплагиат.ру будет выслано сообщение с паролем. Этот пароль нужно ввести при входе в личный кабинет сервиса Антиплагиат.ру.

Раздел 2. Кабинет пользователя. Работа с документами.

Внешний вид кабинета пользователя для работы с документами.

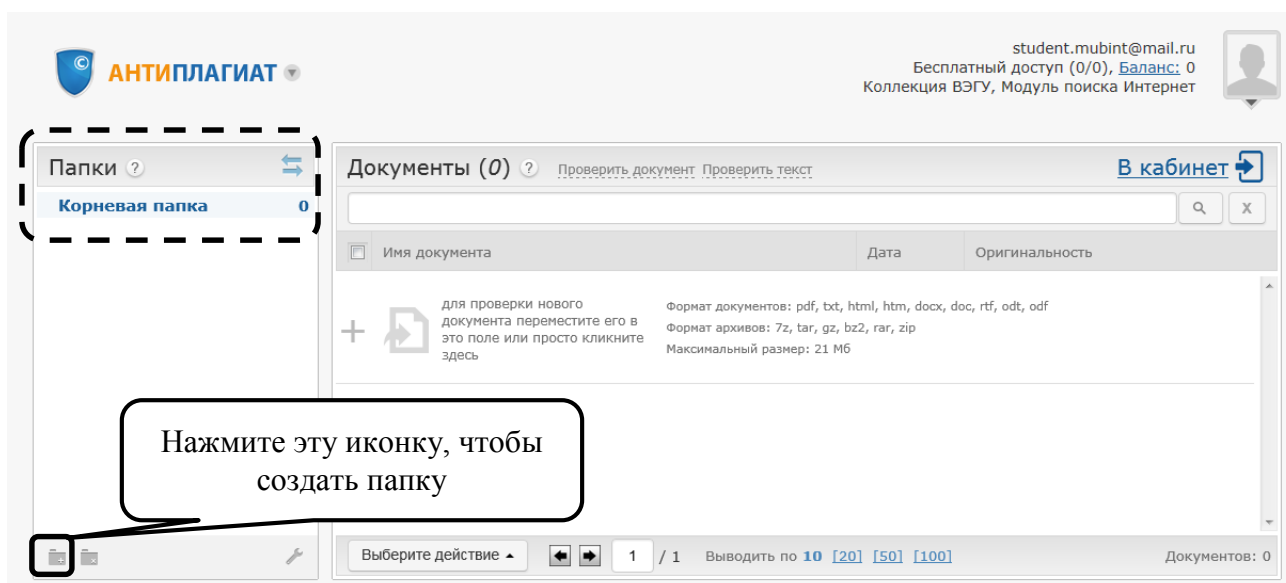


Рисунок 2.

В корневой папке (Рисунок 2 пунктирная линия) вы можете создать свои папки, в которые будут размещаться документы для проверки. Для создания папки нажмите иконку, рисунок 2 сплошная линия

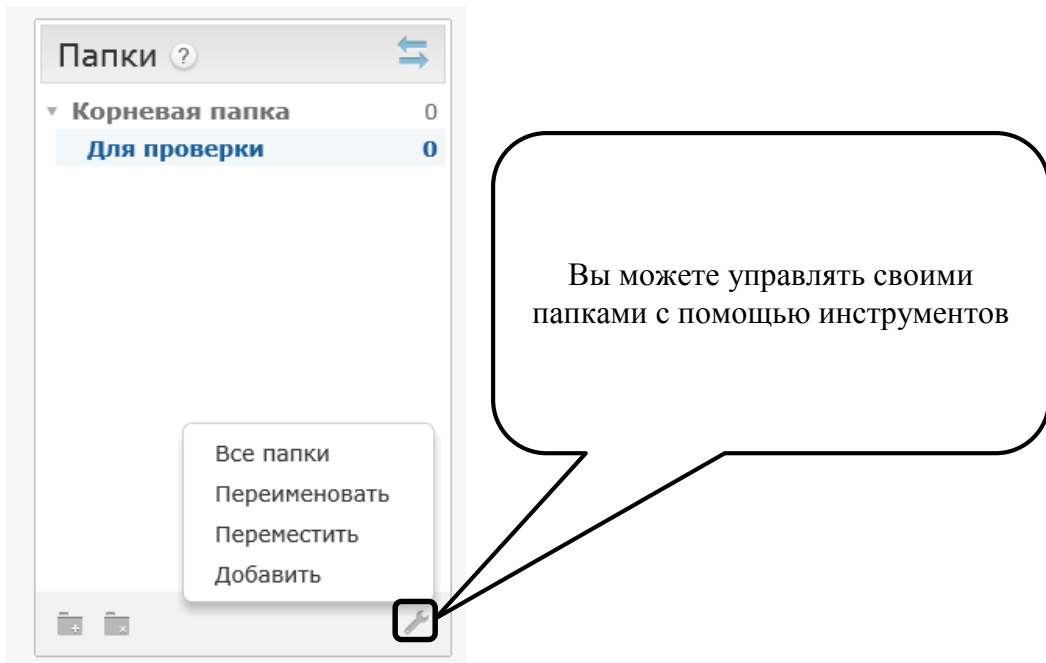


Рисунок 3.

Для добавления документа на проверку установите курсор на название папки (в нашем примере «Для проверки», выделено пунктирной линией). Нажмите область для добавления документа рисунок 4 сплошная линия.

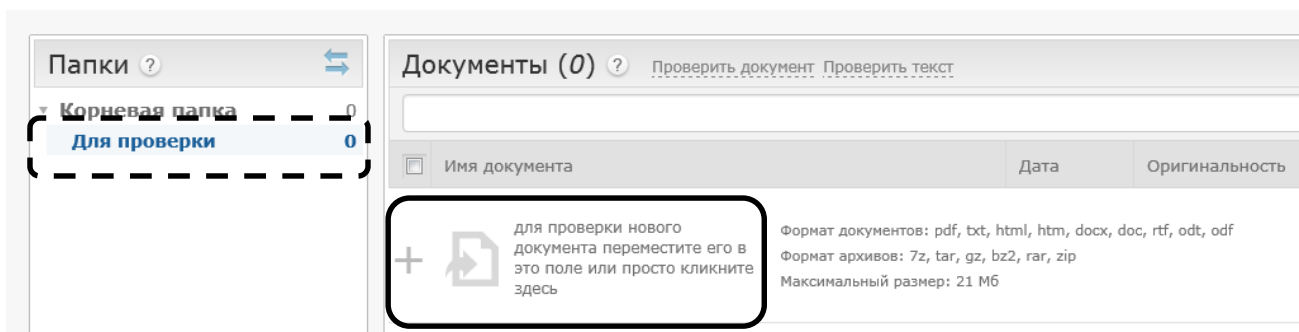


Рисунок 4

Выберите документ для загрузки. В окне добавления документа выберите, если необходимо нужную папку, Нажмите кнопку «Продолжить» для завершения операции загрузки документа (см. рисунок 5).

Добавление документа *ВКР для проверки.doc*

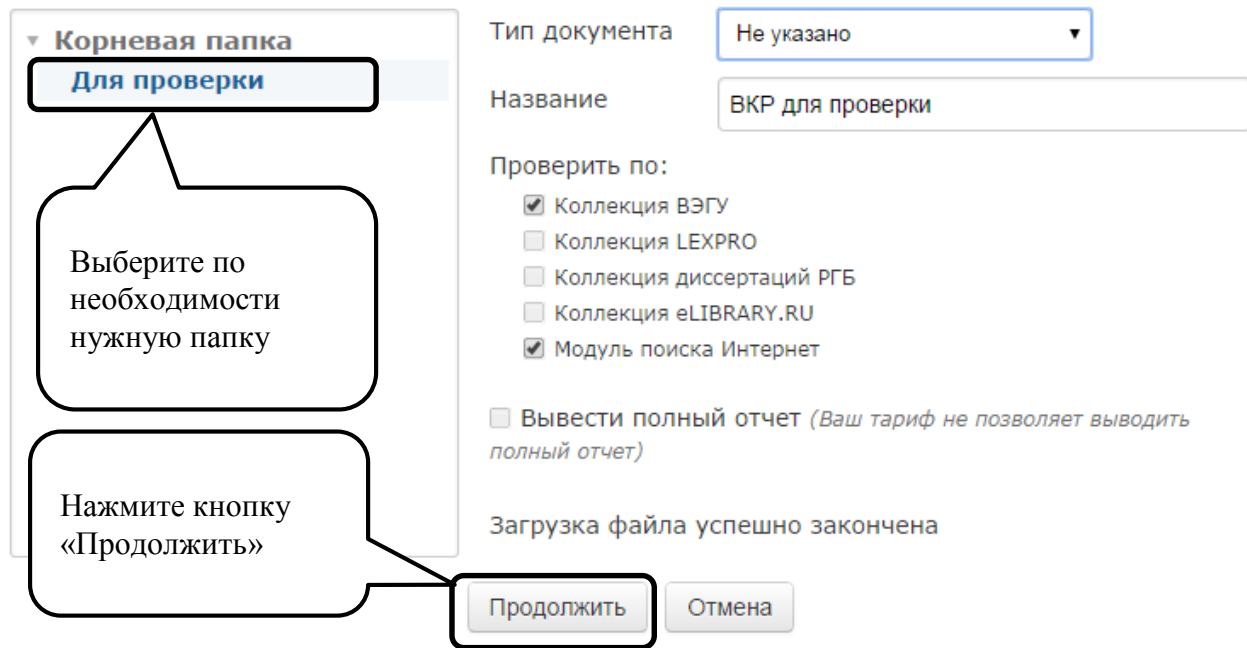


Рисунок 5

ВАЖНО! Если вы загружаете несколько документов, следующий документ может быть загружен через 6 минут.

После загрузки документа начинается проверка на заимствования. Спустя некоторое время будет сформирован отчет (рисунок 6)

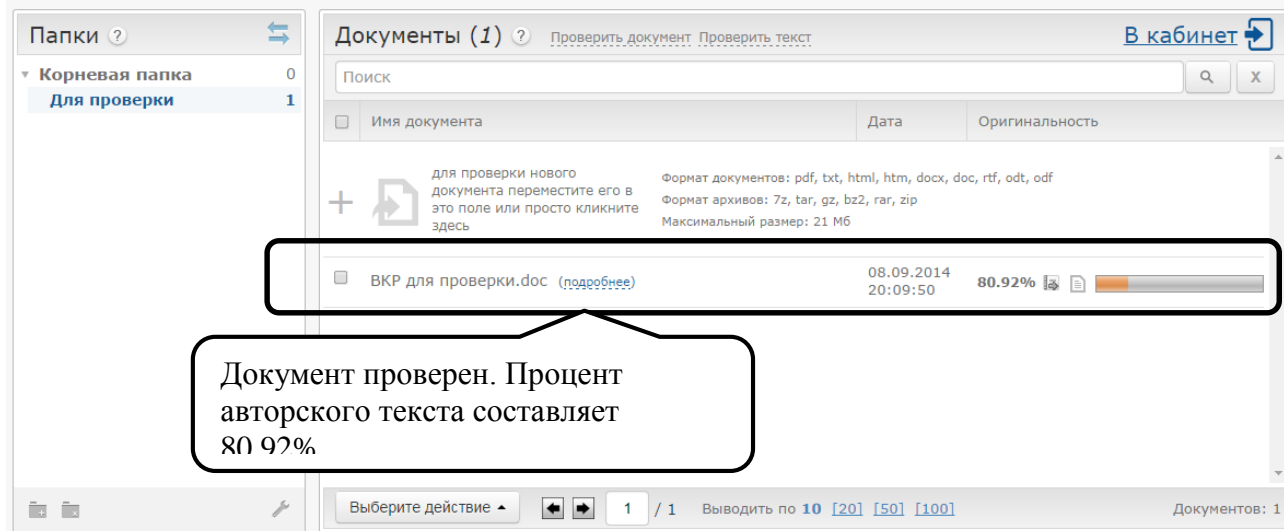


Рисунок 6

- Просмотр результатов проверки (рис. 7)

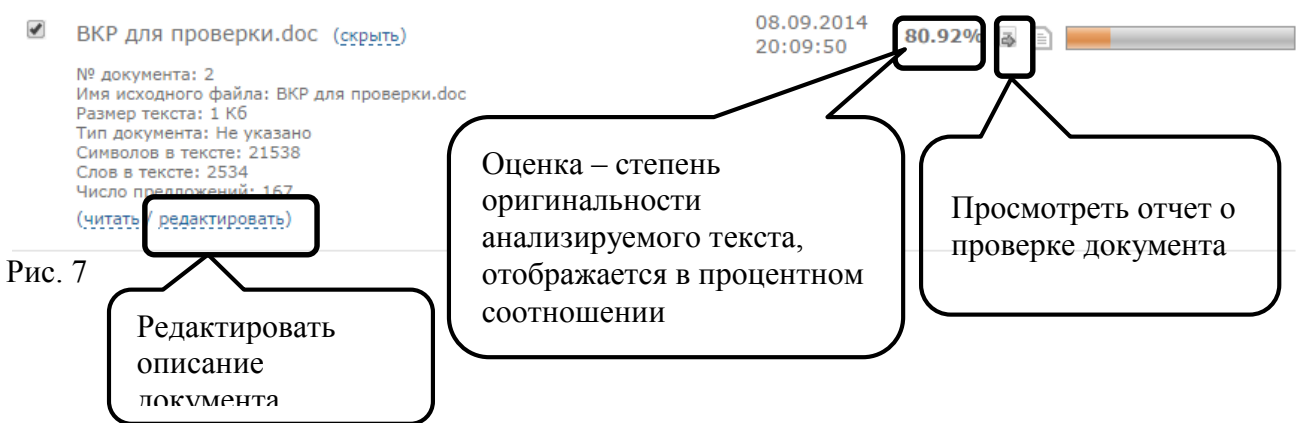


Рис. 7

Просмотр отчета о проверке документа. Когда проверка закончена, рядом с документом будет отображаться иконка, при нажатии на которую будет осуществлен переход к отчету (рис. 8)

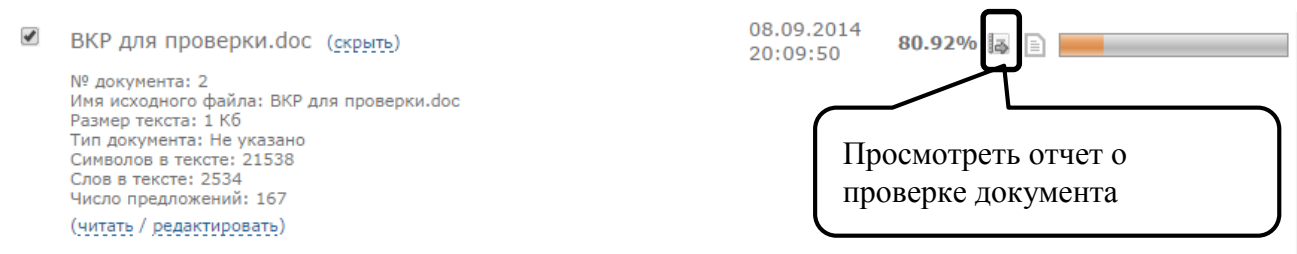


Рис. 8

Распечатайте отчет о проверке документа для своего научного руководителя. Скопируйте или сделайте скриншот отчета о проверке документа для того, чтобы отослать отчет научному руководителю в электронном виде.

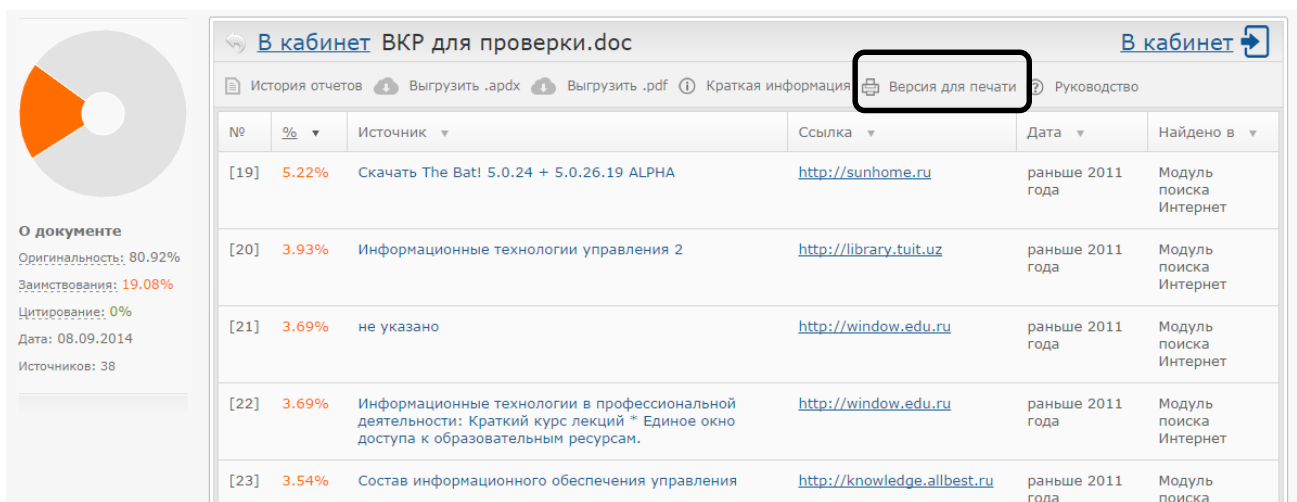


Рис. 9 Пример отчета

Совет: воспользуйтесь разделом «Руководство» для получения подробной инструкции о работе с системой Антиплагиат.ру

