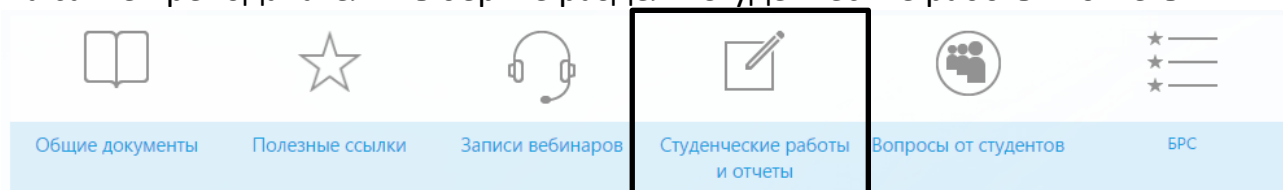


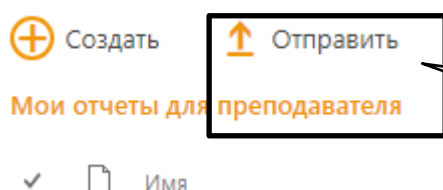
## Отправка отчета на сайт преподавателя в раздел «Студенческие работы и отчеты»

1. Подготовьте свой отчет на локальном рабочем месте
2. **Имя файла с отчетом должно быть следующего формата** (в зависимости от типа файла)
  - a. <Фамилия ИО группа>.docx (например, СмирноваОБ 1ДБ4ПИ-11.docx)
  - b. <Фамилия ИО группа>.pptx
  - c. <Фамилия ИО группа>.xlsx

3. На сайте преподавателя выберите раздел «Студенческие работы и отчеты»

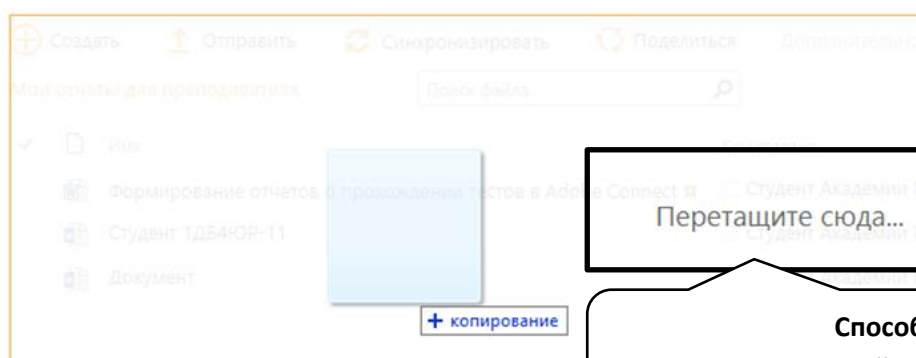


4. Зайдите в папку своей формы обучения
5. Зайдите в папку с названием дисциплины (если такая папка создана преподавателем)
6. Выберите «Отправить». Выберите файл (или файлы) для отправки



**Способ 1**  
Выберите «Добавить»-«Файл»

7. **ИЛИ** перетащите файл (или файлы) для отправки в эту папку  
Отчеты очников ▸ Введение в образцов:



**Способ 2**  
Перетащите файлы для отправки

**ВАЖНО! Вы не можете удалить свои файлы после размещения в этом разделе.**