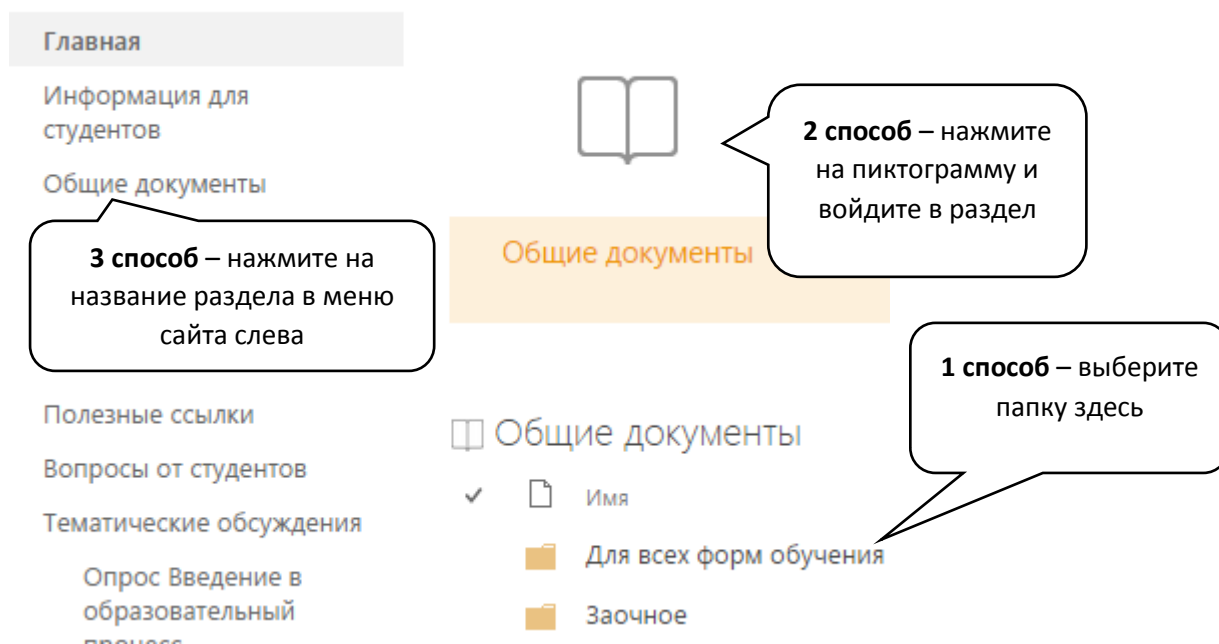


Для того чтобы открыть или скачать материалы из раздела сайта преподавателя
«Общие документы»
проделайте следующие действия

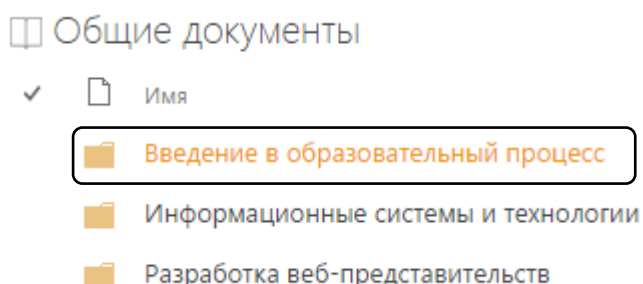
Важно! В разделе «Общие документы»

- **Всем студентам доступна** для просмотра папка **«Для студентов всех форм обучения»** и папка, соответствующая вашей форме обучения
 - **Для студентов очников** – папка «Очное»
 - **Для студентов заочников и вечерников** – «Заочное»
 - **Для студентов заочников (дистанционное обучение)** – «Заочное (индивидуальное обучение)»

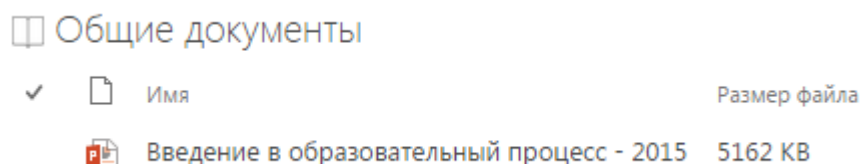
1. На домашней страничке сайта преподавателя войдите в раздел «Общие документы» удобным для вас вариантом



2. В выбранной папке верхнего уровня (в нашем примере «Для всех форм обучения») выберите по необходимости папку с названием дисциплины (в нашем примере «Введение в образовательный процесс»)

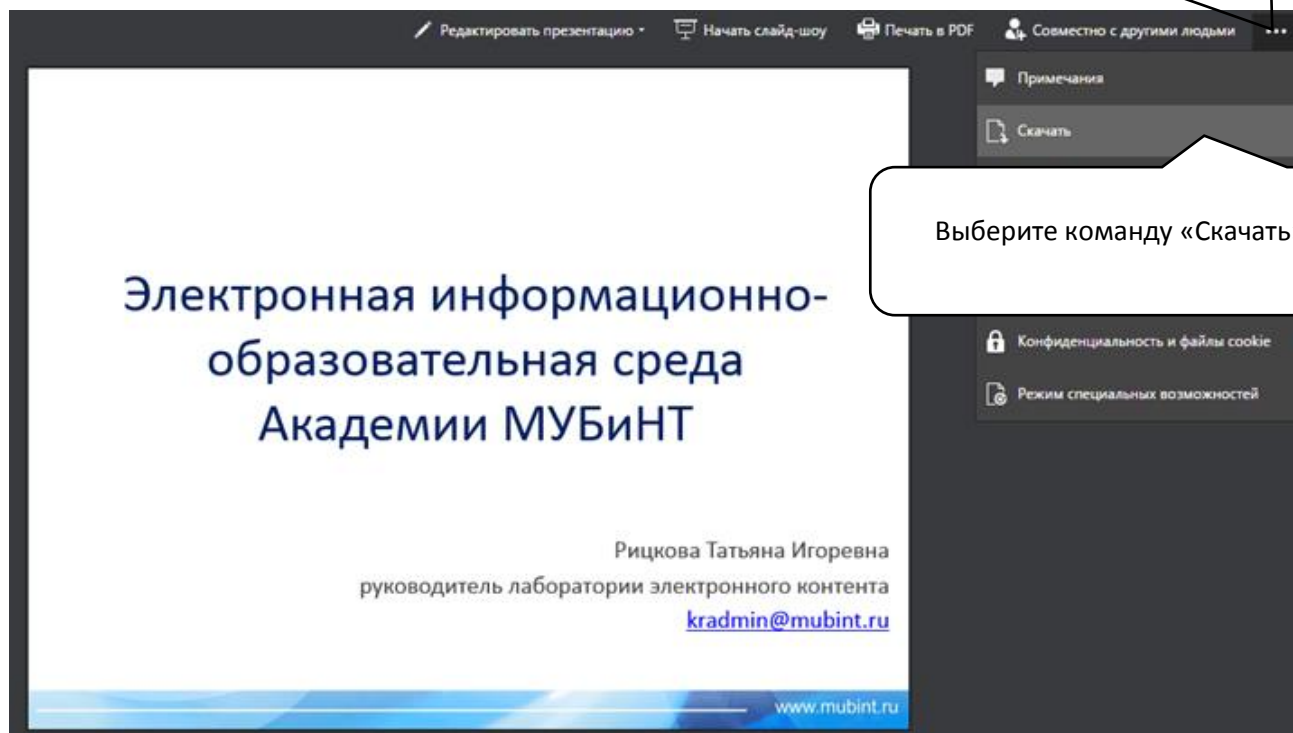


3. Нажмите на название конкретного документа, который вы хотите просмотреть или скачать (в нашем примере файл – презентация *.pptx)



4. Если документ открылся в одном из приложений Office Online (в нашем случае PowerPoint Online) вы можете просмотреть документ или скачать его

Нажмите «троеточие» - команда
Дополнительно



Выберите команду «Скачать»